**Объявление
о проведении отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении
их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

22 сентября 2025 г.

Администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области объявляет о проведении в 2024 году отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении
их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – отбор, информационная поддержка).

Отбор проводится в соответствии с Порядком проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении
их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Порядок) утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 14 ноября 2024 года № 963-пп.

1. Заявки для участия в отборе (далее – заявка) принимается в период
**с 23 сентября 2025 года по 14 октября 2025 года.**

2. Заявка принимается в департаменте по внутренней политике и местному самоуправлению администрации Губернатора Архангельской области
и Правительства Архангельской области (далее – департамент) по адресу: 163004, Архангельская область, г. Архангельск, просп. Троицкий, д. 49, каб. 119. Заявка представляется в департамент непосредственно (с понедельника по четверг с 09.00 до 17.30, по пятницам с 09.00 до 16.00) или направляется по почте.

3. Информация об отборе размещена на официальной странице департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://dvinaland.ru/gov/adm/depmsu/> в разделе «Социально ориентированные некоммерческие организации».

4. Информационная поддержка предоставляется, в соответствии с пунктом 12 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», пунктом 8 статьи 6 областного закона от 27 апреля 2011 года № 281-21-ОЗ «О взаимодействии органов государственной власти Архангельской области и некоммерческих организаций» .

5. Требования к организациям и порядок подачи заявок.

5.1. Организация на должна соответствовать следующим требованиям:

1) у организации отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации,

в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организаций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) организация не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

4) организация не является получателем средств из федерального бюджета, областного бюджета и местного бюджета муниципального образования Архангельской области на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте социально ориентированной некоммерческой организации в сети «Интернет»;

5) организация не включена в перечень организаций и физических лиц,
в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составляемые в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечни организаций и физических лиц, связанных
с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) организация не включена в реестр иностранных агентов;

7) в отношении организации отсутствуют факты привлечения
к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3.3 Кодекса Российской Федерации
об административных правонарушениях;

8) организация должна быть включена в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 года № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций»;

9) организация должна быть зарегистрирована как юридическое лицо
не менее чем за один год до дня подачи заявки и осуществлять в соответствии
с учредительными документами в том числе один или несколько из видов следующей деятельности:

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

5.2. Для участия в отборе организация представляет в администрацию следующие документы:

1) заявка по форме;

2) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) и заверенной печатью организации (при наличии), которая подтверждает, что организация соответствует требованиям пункта 3 Порядка;

3) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявки
от имени организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как
о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации,
не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц (далее – уполномоченное лицо), заверенные печатью (при наличии) организации
и подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

5.3. Для участия в отборе организация вправе представить в администрацию в составе заявки следующие документы:

1) справку об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю
и надзору в области налогов и сборов;

2) документ, подтверждающий отсутствие возбужденного в отношении организации производства по делу о несостоятельности (банкротстве)
в соответствии с законодательством Российской Федерации
о несостоятельности (банкротстве);

3) копию устава организации (со всеми внесенными изменениями);

4) копию свидетельства о государственной регистрации организации или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

5) копию свидетельства о постановке организации на налоговый учет;

6) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

7) иные документы (рекомендательные письма о деятельности организации, отзывы благополучателей, письма поддержки).

5.4. Одна организация вправе подать только одну заявку.

Заявка предоставляется на бумажном и электронном носителях.

Заявка на бумажном носителе должна быть подписана руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом, прошита, пронумерована, скреплена печатью (при наличии).

Заявка на электронном носителе должна дублировать заявку на бумажном носителе и соответствовать следующим требованиям:

1) быть хорошо читаемы, преобразованы в электронную форму в формате DOC и PDF путем сканирования документа на бумажном носителе;

2) файл должен содержать один полный документ (сканировать документы необходимо целиком, а не постранично);

3) название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

Организация несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представляемых организацией.

Заявка регистрируется в журнале учета заявок. В случае непосредственного представления организацией заявки ей выдается расписка о получении заявки
с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в администрацию заявки, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета заявок, расписка в получении заявки
не составляется и не выдается.

6. Заявка может быть отозвана организацией до окончания срока приема заявок путем направления в администрацию письменного уведомления. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок. Датой отзыва заявок является день регистрации письменного уведомления.

Внесение изменений в заявку допускается только после представления дополнительной информации (в том числе документов), подлежащей включению
в ее состав.

Уведомления могут быть направлены по адресу: 163004, Архангельская область, г. Архангельск, просп. Троицкий, д. 49, каб. 119 или на электронную почту: yukalova@dvinaland.ru.

7. Администрация рассматривает заявку в течение 10 рабочих дней со дня ее поступления и принимает одно из следующих решений:

1) о направлении заявки для рассмотрения и оценки в комиссию;

2) об отклонении заявки.

9. Уведомление о принятии администрацией решения об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения направляется организации по адресу, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

При отсутствии оснований для отклонения заявки администрация в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок направляет такие заявки для рассмотрения и оценки в комиссию.

8. Комиссия рассматривает и оценивает заявки в течение 10 рабочих дней
со дня их получения по критериям, предусмотренным приложением № 1 к Порядку.

Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер (в порядке уменьшения ее весового значения). Заявке с самым высоким весовым значением присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения весового значения.

В случае наличия заявок, имеющих одинаковое весовое значение, более высокий порядковый номер присваивается заявке, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

Комиссия определяет победителей отбора в соответствии с порядковыми номерами заявок (от самого высокого весового значения в сторону уменьшения)
и исходя из предельного количества организаций, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Архангельской области Правилами осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям. Результаты работы комиссии оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок.

Протокол размещается в открытом доступе на официальном сайте в течение пяти календарных дней со дня его подписания.

Заявки, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат и хранятся
в администрации в течение пяти лет.

9.Сведения об организациях, по результатам отбора имеющих право
на получение информационной поддержки (далее – сведения) подготавливаются администрацией и направляются Правительством Архангельской области
в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее-оператор). Сведения должны содержать:

1) полное и сокращенное наименование организации;

2) основной государственный регистрационный номер;

3) контактные данные организации (место нахождения и адрес, номер телефона, адрес электронной почты), руководителя организации (номер телефона и адрес электронной почты).

10. Информационная поддержка организаций, указанных в сведениях, оказывается оператором в течение трех лет. По истечении трех лет администрация устанавливает актуальность предоставления информационной поддержки организациям, указанным в сведениях, в рамках предельного количества организаций, установленного приложением к Правилам осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, или формирует новые сведения в соответствии с пунктами 4 – 17 Порядка.

Информация, подтверждающая актуальность предоставления информационной поддержки организациям, или новые сведения направляются оператору Правительством Архангельской области.

11. В случае установления организацией факта изменения любого
из обстоятельств, предусмотренных пунктом 3 Порядка, организация обязана уведомить администрацию в течение трех рабочих дней со дня установления факта таких изменений. Организация утрачивает право на получение информационной поддержки, в случае установления администрацией факта изменения любого
из обстоятельств, предусмотренных пунктом 3 Порядка.

12. Разъяснения положений проведения отбора осуществляется
по телефону 8(8182) 286-925 с понедельника по четверг с 09.00 до 17.30 (перерыв
с 13.00 до 14.00), по пятницам с 09.00 до 16.00 (перерыв
с 13.00 до 14.00) в период **с 23 сентября по 14 октября 2025 года.**

13. Результаты конкурса будут опубликованы не позднее **28 ноября 2025 года.**